

# 体育館ご利用にあたってのお願い

(旭川市リアルター夢りんご体育館(一部大成市民センター体育館共通))

## 1 利用時間

- ・調整会議で決定した内容に大きな変更が生じた場合は、速やかに連絡をして下さい。
- ・万が一、利用日又は利用時間に変更や取消が生じた場合は、**利用月の2ヶ月前までに**連絡を下さい。(ホームページ、利用案内等で周知するため。)
- ・利用時間には、準備、後片付け、清掃等の時間が含まれます。利用時間内に全てを終了して下さい。大会利用の予定が入っていない時間区分には、一般開放等が入りますので、大会が長引いた場合、大会の途中でも利用を終えていただくことになりますので、ご了承願います。
- ・競技時間をよく精査し、むやみに早朝開館の申請をしないで下さい。
- ・早朝開館(午前8時開館)の場合は、職員の配置、館内清掃業者への連絡等の関係上、急には対応ができませんので、大会利用申請期限(土日祝日を除く利用10日前まで)よりも前にご連絡をお願いします。
- ・前日準備日の会場設営後や、大会が早く終了した後に、押さえている利用時間区分内で練習等をする場合は、必ず主催者も館内に残して下さい。

## 2 体育器具等利用物品の点検チェック

- ・競技終了後は、体育館職員の立会いで、利用器具等の収納、破損等の有無等の点検チェックを受けて下さい。

## 3 ごみ・弁当殻

- ・ごみの持ち帰りにご協力願います。
- ・弁当殻は、業者に回収の依頼をするなどして、体育館に置いて帰らないで下さい。万が一、回収ができずに残ってしまった場合は、主催者の責任で必ず持ち帰りをお願いします。

## 4 プログラムの提出

- ・大会内容等の情報確認及び市民からの問い合わせ対応用として、プログラム1部を事前に事務室に提出して下さい。
- ・大会結果の問い合わせ先として、大会関係者の方の携帯電話番号等を開催要項に掲載するなどご協力をお願いします。また、大会結果の問い合わせの電話が体育館にくることがありますが、館内職員では対応ができませんので、問い合わせの際は、旭川市リアルター夢りんご体育館で主競技場(アリーナ)を使用の場合は、内線で大会本部(身障者観覧席)に転送しますので、大会関係者の方が必ず大会本部(身障者観覧席)にいるようご協力をお願いします。

## 5 ビニール袋(靴・傘)用の準備

- ・館内は土足厳禁ですので、関係者に周知徹底してください。外靴は玄関先でビニール袋に入れて下さい。
- ・選手、役員等(観客人数を含む)の外靴用のビニール袋は、主催者が準備して下さい。大きさは、30号(約26cm×50cm)セルフバックの物を用意して下さい。
- ・大会関係者(観客人数を含む)への貸し出しスリッパはありませんので、上履きが必要な場合は、それ

ぞれ持参されますよう大会要項に記載のうえ、事前に周知徹底下さい。

## 6 駐車場・駐輪場

- ・ 駐車場、駐輪場の混雑が予想される場合は、主催者側で誘導員、整理員を配置して下さい。特に大きな大会、興行等などは、別に警備員を配置して下さい。(競技中における車の移動等の館内放送はできませんので、ご協力願います。)
- ・ 一般の方は、玄関前の身障者駐車場に駐車しないで下さい。
- ・ 大会関係者は、ニトリ春光店等がある一郭駐車場、DCMホームマック春光店の駐車場等に駐車しないで下さい。状況によっては、各店舗と調整のうえ、「大会関係者の駐車禁止」看板設置等の配置、又は誘導員、整理員の配置をしていただくことがあります。
- ・ 駐車台数には限りがありますので、公共機関の利用、車両乗り合わせのご協力をお願いします。
- ・ 旭川市リアルター夢りんご体育館の駐車場は公園緑地協会で管理をしております。大会に合わせて除雪をすることはありません。
- ・ (大成市民センター体育館) 併設のイトーヨーカドーの駐車場を開店時間前に利用される場合、主催者側で誘導員、整理員を配置して下さい。(開店時間が変わる場合があるため、大成市民センター体育館職員と事前打ち合わせをお願いします。) なお、駐車場には限りがありますので、車両乗り合わせの協力、商品搬入口及び指定以外の駐車禁止など周知徹底をお願いします。

## 7 開館

- ・ 申請された開館時間前には、館内には入れません。集合時間等の周知をお願いします。
- ・ 職員玄関からの出入りは、絶対にしないで下さい。
- ・ 開館の際の駆け込み入館は、危険ですのでしないで下さい。参加者及び観客人数が多数予想される場合、入口に入場整理のための人員を配置して下さい。

## 8 ロビー、廊下、観覧席でのアップ禁止 (衝突事故防止)

- ・ ロビー、廊下、観覧席でのアップは、他の利用者の迷惑と器物破損及び衝突事故発生の原因となるため禁止します。
- ・ 玄関、ロビー等に受付を設置する場合は、一般開放等の利用者に迷惑にならないよう、受付場所等にご注意下さい。(非常口・防火シャッター等の導線には、物品等を置かないで下さい。)

## 9 館内全面禁煙

- ・ 館内は全面禁煙です。喫煙される場合は、屋外の喫煙所をご利用下さい。

## 10 飲食厳禁 (ケガ防止と床面保護)

- ・ 主競技場 (アリーナ)・各体育室内では、飲食厳禁です。飲食物等が靴底に付着し傷害事故の原因となりますし、床面適性管理上からも禁止します。

## 11 ラインテープ

- ・ ラインテープが必要な団体は、各団体で用意して下さい。使用できるラインテープはビニール製のものとします。

- ・ ラインテープをカットする時は、ラインテープ専用カッターなどを利用し、床面等にキズをつけないようご協力願います。
- ・ ラインテープをはがす時は、床面の塗料等がはがれる場合がありますので、ゆっくり後ろ向きにはがすようご協力願います。

## 12 壁、ガラス等へ直貼り禁止

- ・ 試合結果やお知らせなどを掲示する場合は掲示板を利用し、壁やガラス等には直貼りは原則禁止です。
- ・ 体育館及び敷地内において、許可なく看板・ポスター等の掲示しないで下さい。

## 13 救急用品、事務用品

- ・ 救急用品及び事務用品等（紙、マジック、セロハンテープ、ホッチキス等）は、主催者が準備して下さい。
- ・ アイシング用の氷は、館内では用意いたしかねますので、ご了承願います。

## 14 持ち物、貴重品等の管理

- ・ 持ち物、貴重品等は、自己管理となります。
- ・ 盗難防止のため、更衣室等にバック、貴重品等の放置をしないで下さい。（館内にロッカーがあります。貸出期間は当日限りとなります。）

## 15 関係機関への届出

- ・ 大会内容によっては関係機関への届出が必要になります。各申請は**主催者側**で手続きを行って下さい。届出を行った場合は、許可書等の写しを事前に体育館まで提出して下さい。

- ・ 飲食物の販売又は調理等で使用する場合

旭川市保健所 衛生検査課

〒070-8525 旭川市7条通10丁目 第3庁舎保健所棟

電話：0166-25-5324

- ・ 火気、危険物を使用し、又は仮設物を設置する場合

旭川市消防本部 予防指導課

〒070-8525 旭川市7条通10丁目 旭川市役所第2庁舎2階

電話：0166-25-1123

- ・ 音楽著作権関係

日本音楽著作権協会 北海道支部

〒060-0061 札幌市中央区南1条西2丁目7番地

電話:011-221-5088

※必要によっては、上記事項を大会要項に載せておくなどのご協力をお願いいたします。